

## VERBALE N. 14 del CONSIGLIO DI ISTITUTO – A.S. 2019/2020

Seduta del 27 aprile 2020

L'anno 2020, il giorno 27 del mese di aprile alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio di Istituto in videoconferenza per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione di bilancio E.F. 2020;
3. Laboratori del Sapere Scientifico - approvazione rinnovo accordo di rete con validità dal 1/1/2020 al 31/12/2022
4. Didattica a distanza, modalità organizzative;
5. Regolamento utilizzo "G Suite for Education";
6. Acquisto e Gestione Comodato d'uso gratuito dispositivi digitali;
7. Adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FSE-FESR). Avviso PON FESR 4878 del 17/04/2020 "Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" ;
8. Varie ed eventuali.

Funge da segretario verbalizzante l'insegnante Claudia Gurioli

Situazione delle presenze:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
<b>Dirigente Scolastico</b>		
PASCOTTO ALESSANDRA	X	
<b>Presidente C.d.I. rappresentante genitori</b>		
COSTA ANTONIO	X	
<b>Vice Presidente C.d.I. rappresentante genitori</b>		
BIRICOLTI BARBARA	X	
<b>DSGA</b>		
PINI MONICA	X	
<b>Rappresentante Docenti</b>		
BASELICE ALESSANDRA		X
BRUNETTO ANNA MARIA	X	
GUERRISI GRAZIA	X	
GURIOLI CLAUDIA	X	
LOMBARDI SARA	X	
MARTINUCCI ROBERTA	X	

POGGI FRANCESCA	X	
PONTICELLO MARIA CARMELA	X	
<b>Rappresentante Genitori</b>		
CHIARI ALESSIO	X	
DAINELLI VALENTINA	X	
MICHELINI LUCA	X	
MOSCARDI CLAUDIA	X	
RISALITI STEFANIA		X
MARTOIAN EKATERINA	X	
<b>Rappresentante ATA</b>		
ZITO LUCIA	X	
PROVEDI TANIA		X

Preliminarmente si fa presente che:

1. l'invito alla piattaforma G Suite è stato regolarmente inviato tramite posta istituzionale il giorno 24 aprile 2020 alle ore 15:08 a tutti i componenti e risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il link inoltrato ai docenti è il seguente <https://meet.google.com/cuj-wfzx-spg> ;
3. tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico prima di invitare alla discussione dei punti all'O.d.G., propone al presidente del Consiglio e a tutti i componenti la compilazione on-line di un modulo che confermi presenza e votazione per ogni partecipante e punto all'ordine del giorno.

Considerata la modalità "video conferenza" a seguito dell'emergenza Covid-19 e le relative disposizioni normative in materia, al fine di produrre documentazione da protocollare e conservare agli atti, a conclusione della seduta, sarà inviato un link per compilare, in tempo reale, un modulo che attesti sia la presenza che la votazione effettuata per ogni punto dell'ordine del giorno. Si dà atto dell'assenza di obiezioni all'utilizzo di tale modalità operativa.

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

## 1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente. Non essendoci nessuna obiezione, il **verbale viene approvato all'unanimità**.

## 2. VARIAZIONE DI BILANCIO E.F. 2020

Il Dirigente Scolastico invita il DSGA ad illustrare il punto in discussione all'ordine del giorno.

Il DSGA illustra i tre decreti contenenti le variazioni da approvare :

1. **Decreto n. 2237** relativo agli interessi attivi non vincolati della Banca d'Italia (€ 0,04), agli interessi attivi non vincolati delle Poste Italiane (€ 2,10) e al contributo vincolato per il "Progetto Memoria" (€ 838,78) per un totale di € 840,92;
2. **Decreto n. 2239** relativo al finanziamento MIUR vincolato per il corso di formazione degli insegnanti di sostegno (€ 498,32) e al finanziamento MIUR vincolato per i fondi di formazione del personale docente (€ 756,00) per un totale di € 1254,32;
3. **Decreto n. 2240** relativo alle risorse assegnate dal MIUR per l'emergenza dovuta al Covid-19, in particolare al finanziamento vincolato per l'animatore digitale (€ 1000) e al finanziamento vincolato per la connettività digitale (€ 7143,07) per un totale di € 8143,07.

Il Dirigente Scolastico specifica che, per quello che riguarda i contributi relativi al "Progetto Memoria", non essendo stato possibile effettuare quest'anno il viaggio ai campi di concentramento, i fondi saranno utilizzati il prossimo anno per la stessa motivazione.

Il DSGA specifica che il finanziamento per la connettività digitale è già stato quasi completamente utilizzato per l'acquisto di 15 notebook, 5 tablet e 3 hotspot.

Inoltre viene comunicato che siamo ancora in attesa di € 4900 destinati al nostro Istituto dal MIUR per la pulizia approfondita o disinfezione dei locali scolastici.

Il Presidente chiede l'approvazione delle variazioni in bilancio, così come riportate nel verbale. **Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni in bilancio. (Delibera n. 73)**

## 3. LABORATORI DEL SAPERE SCIENTIFICO - APPROVAZIONE RINNOVO ACCORDO DI RETE CON VALIDITÀ DAL 1/1/2020 AL 31/12/2022

Il Consiglio, già ad ottobre, aveva approvato il nuovo PTOF contenente anche l'accordo di rete per i Laboratori del Sapere Scientifico ma la Regione Toscana ha chiesto un'approvazione specifica sia del Collegio Docenti che del Consiglio d'Istituto.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità l'accordo di rete per i laboratori del sapere scientifico dal 1/1/2020 al 31/12/2022. (Delibera n. 74)**

## 4. DIDATTICA A DISTANZA, MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio come il nostro Istituto Comprensivo si sia mosso per mettere in atto la didattica a distanza (DAD), necessaria in questo periodo in cui le scuole sono chiuse a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.

Inizialmente gli insegnanti hanno utilizzato, per avere un contatto con le famiglie e per condividere il lavoro con gli alunni, il Registro Elettronico Spaggiari di cui già ci si avvaleva all'interno delle

nostre classi. Purtroppo, però, non è stato possibile attivare delle lezioni on-line con questa piattaforma.

In seguito è stata attivata la piattaforma "Treccani", approvata dal MIUR, che però non prevedeva ancora la possibilità di fare delle videolezioni. Per questo si è infine passati ad attivare la piattaforma "G Suite for education", anch'essa approvata dal MIUR, che permette anche di fare videoconferenze e lezioni on-line.

Il Dirigente ci tiene a precisare che questo percorso è stato forse più lento rispetto ad altri Istituti ma che è ciò è dovuto al fatto che si è posta la massima attenzione alla sicurezza informatica delle piattaforme utilizzate e al rispetto della privacy dei dati degli alunni e dei genitori.

Tutte le piattaforme attivate dal nostro Istituto sono state approvate dal MIUR e dal DPO della nostra scuola. L'utilizzo di altre piattaforme non avrebbe garantito lo stesso livello di sicurezza.

## **5. REGOLAMENTO UTILIZZO "G SUITE FOR EDUCATION"**

Dopo una breve discussione relativa al regolamento per l'utilizzo della piattaforma "*G Suite for education*" che è stata attivata dal nostro Istituto al fine di migliorare la produttività della didattica a distanza, per svolgere lezioni on-line e per ottimizzare la circolazione delle informazioni interne, il Consiglio decide di apportare le seguenti modifiche:

- nell'art. 4 al punto f , aggiungere che, oltre alle credenziali di accesso, anche gli inviti e i link di accesso alle lezioni e alle riunioni on-line non potranno essere comunicate, né cedute a terzi;
- nell'art. 4 al punto k, inserire il termine "utente" invece del termine "egli".

**Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni al regolamento per l'utilizzo della piattaforma "G Suite for education" (Delibera n. 75).**

## **6. ACQUISTO E GESTIONE COMODATO D'USO GRATUITO DISPOSITIVI DIGITALI**

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio che, ad oggi, sono già stati consegnati alle famiglie che ne hanno fatto richiesta 26 dispositivi digitali (pc e tablet) appartenenti al nostro Istituto. Tenuto conto del fatto che le richieste pervenuteci sono 59, il Dirigente ha chiesto al Comune di utilizzare i fondi che erano destinati dal Comune stesso ad altri progetti della scuola, all'acquisto di dispositivi digitali. Visto che il Comune ha dato immediatamente l'assenso a questo tipo di operazione, sono già stati acquistati altri 15 tablet che verranno consegnati al più presto. Il 4 maggio inoltre dovrebbero arrivare altri 20 i dispositivi digitali (15 pc e 5 tablet) acquistati con i fondi del MIUR per l'emergenza Covid-19. Dopo l'arrivo di questi ultimi saremo quindi in grado di soddisfare tutte le richieste pervenuteci fino ad adesso ma il Dirigente ipotizza che, con l'avvio delle lezioni on-line per tutte le classi della scuola primaria, ne possano arrivare ancora delle altre.

Le modalità di assegnazione dei dispositivi adottate dal nostro Istituto sono state quelle di dare la precedenza alle famiglie dei bambini disabili, che sono state contattate una ad una per conoscerne i bisogni e le necessità, e alle famiglie seguite dai servizi sociali per problemi socio-economici. Hanno avuto la precedenza anche quelle famiglie che nel primo periodo di didattica a distanza non avevano avuto nessun tipo di contatto con la scuola a causa della mancanza di dispositivi adeguati. Il D.S. riferisce che ci sono state delle famiglie che hanno richiesto più di un dispositivo ma, per ora, la scelta è stata quella di assegnarne soltanto uno per ogni nucleo familiare in modo da

permettere al maggior numero possibile di famiglie di averne almeno uno. Chiaramente se, una volta esaurite tutte le richieste, avanzassero dei dispositivi allora si procederebbe ad assegnare anche il secondo dispositivo a chi lo avesse chiesto.

Sono arrivate alla scuola anche richieste di schede SIM per poter accedere a internet. Il Dirigente propone di accoglierle facendo acquistare la SIM alla famiglia e di farle fare un contratto con la compagnia telefonica a loro nome fino alla fine dell'anno scolastico; in seguito la scuola provvederà a rimborsarli come se fosse una borsa di studio in quanto è il genitore, e non la scuola, che deve essere responsabile dell'uso della SIM

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità tutte le modalità di acquisto e gestione del comodato d'uso gratuito dei dispositivi digitali illustrati dal Dirigente. (Delibera n. 76)**

#### **7. ADESIONE AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 (FSE-FESR). AVVISO PON FESR 4878 DEL 17/04/2020 "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO"**

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che il nostro Istituto vorrebbe aderire a questo PON per la realizzazione di smart class perché permette di poter progettare l'acquisto di devices, hardware e software per un massimo di € 13000. Il bando è scaduto in data odierna alle ore 15.00 ma il Dirigente ha già provveduto a compilarlo e a inviarlo avvalendosi della possibilità, prevista nel bando stesso, di poter acquisire in seguito l'approvazione degli Organi Collegiali e del Consiglio di Istituto. All'interno di questo bando, il Dirigente Scolastico ha fatto richiesta di poter acquistare 4 tablet, 19 notebook, 2 hotspot e 1 carrello per la custodia e la ricarica dei devices. Al momento non sappiamo se tutte le scuole accederanno ai finanziamenti richiesti; siamo in attesa di una risposta. Nel primo pomeriggio di oggi si è riunito, in modalità web, il Collegio Unitario dei docenti che ha dato la sua approvazione ad aderire a questo PON. Si chiede adesso l'approvazione del Consiglio di Istituto.

**Non essendoci nessuna perplessità in merito, il Consiglio approva all'unanimità l'adesione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" (FSE-FESR). Avviso PON FESR 4878 del 17/04/2020 "Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. (Delibera n. 77)**

#### **8. VARIE ED EVENTUALI**

- Il sig. Chiari si fa portavoce della richiesta di più famiglie di uniformare le modalità di invio e di riconsegna dei compiti scolastici. Il Dirigente assicura che a poco, a poco si sposterà tutto sulla piattaforma G Suite, pur rimanendo il Registro Elettronico Spaggiari come punto di riferimento e documentazione di tutte le attività della didattica a distanza. La prof.ssa Lombardi suggerisce di far contattare dai rappresentanti di classe i docenti coordinatori di classe per avere uniformità nell'assegnazione e restituzione dei lavori da parte degli insegnanti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"BARBERINO DI MUGELLO"**  
**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**  
*Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704*  
*e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)*  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
FIC818002 - C.F. 90016190481



- Il D.S ringrazia tutti i docenti per lo sforzo fatto per andare incontro alle difficoltà e alle necessità dei bambini e delle famiglie, inoltre ringrazia il Consiglio per la fiducia che le è sempre stata data e che le ha permesso di lavorare con la massima serenità.
- Il Presidente ringrazia tutti per tutto quello che è stato fatto per cercare di dare un minimo di normalità in questo periodo così difficile.

Al termine della trattazione dei punti presenti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico procede ad inviare, a tutti i componenti del Consiglio, il link del modulo per l'attestazione della presenza e della votazione.

Il D.S. specifica che, all'interno delle risposte del modulo, con il termine "altro" si intende l'astensione dal voto.

Al termine della compilazione del modulo da parte dei presenti, risulta che tutti i punti sono stati approvati all'unanimità.

Allegato al presente verbale l'esito della votazione on-line.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.00 circa.

La Segretaria  
Ins.te Claudia Gurioli

Il Presidente  
Antonio Costa